



# Endeavor Mediation

## Consejos para Videoconferencias

Haciendo las mediaciones por videoconferencia permite a los participantes un entorno más flexible y una programación conveniente. Sin embargo, como sucede con toda la tecnología, algunos consejos pueden hacer que el proceso sea mucho más fácil.

### 1. Antes de la mediación

- Enlace y wifi: verifique si recibió el enlace de videoconferencia de mi oficina y las instrucciones. Asegúrese de tener suficiente capacidad de wifi o celular para la reunión.
- Los Equipos: si es posible, asista a la videoconferencia de mediación a través de una computadora de escritorio o portátil. Si debe usar un dispositivo móvil o tableta, tenga en cuenta que es posible que no pueda ver a todos los participantes mientras la conferencia esté en sesión. El celular también puede tener problemas con la calidad del video y es posible que deba apagar el video para mejorar la calidad del audio. Si está en un dispositivo móvil, es posible que tengas que cambiar de ventana para ver a todos los participantes de la sesión.
  - Puede obtener más información sobre cómo usar Zoom con éxito aquí: <https://learning.zoom.us/learn>
- Programas: tratar de tener la versión más reciente de Zoom antes de la mediación empieza para ayudará a reducir los problemas con el programa:
  - Descargue la aplicación aquí: <https://zoom.us/download>

### 2. El día de la mediación

- Sesión de mediación: tratar de entrar en la sesión aproximadamente 10 minutos antes de la reunión para asegurarse de que el enlace funcione y de que tenga la versión más reciente de Zoom. Si no puede iniciar sesión, verifique su wifi y asegúrese de que esté funcionando. Llámeme si continúa teniendo problemas de enlace para que podamos asegurarnos de que tenga el enlace correcto y ver si hay algo más que podamos hacer para ayudar.
- Proporcione un número de teléfono alternativo al mediador una vez que inicie sesión en la reunión en caso de que nos desconectemos para que puedan devolverle la llamada.
- Configuración de la reunión:
  - Un área tranquila y privada es lo mejor para la mediación. Si se toma un descanso, lo mejor es apagar el audio y el video. Las funciones de “Chat” pueden incluir a todos los participantes de la reunión, así que tenga esto en cuenta antes de ingresar comentarios en el chat.
- Finalizar la mediación: haga clic en el botón “Salir ahora” (Leave Now) para asegurarse de que haya salido de la sesión y de que la conexión de audio y video se haya detenido.